

聖瑪沙利羅學校
申請證明表格

在校/退學/畢業

申請日期: _____
姓名: _____ 外文名: _____ 性別: _____
出生日期: _____ 出生地點: _____
身份證類別/編號: _____ / _____
父親姓名: _____ 母親姓名: _____
當年/現今地址: _____
入校日期: _____ 離校日期: _____

在校證明填寫

申辦證明原因(在校生): _____
就讀班級(在校生): _____ 申請人與該生之關係: _____

退學/畢業證明填寫

離校原因: 畢業 (幼稚園/小學) 退學 (幼稚園/小學)

遞交校方證明文件: 身份證副本 成績表副本 畢業證書副本 其他文件 _____

申請人簽署: _____

份數: _____ 金額: _____ 校方簽署: _____ 日期: _____



聖瑪沙利羅學校

※ 此收據應妥為保存, 在領文件時
必須交還; 本校不會補發此收據。※

申請人姓名: _____ 領取日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日(15 個工作天)

備註:

- (1) 申請及領取時間: 逢星期一至星期五上午 9:00-12:00。
- (2) 星期六、日, 學校假期及公眾假期不列入工作天內; 每年 8 月份暑假不接受辦理及領取證明書事項。
- (3) 證明書: 由申請後翌日計 15 個工作天後發出。
- (4) 本校以中文為法定語文, 若電腦系統已有英文對照, 學校可以把中英的內容同時顯示在文件上。否則, 台端要自行翻譯, 若校方同意翻譯內容, 才會為此文件加簽。(費用 20 元)
- (5) 所有不存在學校檔案內之資料, 校方依法律規定不能發出任何證明或聲明, 亦不接受口述證明。
- (6) 申請者如未能親臨領取, 須出示授權書(獲申請人授權的代表必須超過十八歲):
 - (A) 在辦理手續時通知本校職員; 領證時須出示被授權人的身份證明文件副本、授權書及本收據正本
 - (B) 以書面形式授權他人代領; 領證時須出示被授權人的身份證明文件副本、授權書及本收據正本。
- (7) 申請者資料不足, 可在六個工作天內補交, 否則當自動放棄申請處理。
- (8) 如有任何查詢請致電: 28372802; 傳真: 28960192
- (9) 所有個人資料僅供學校檔案處理及備存之用。